

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ

Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

И. В. Пологова

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

**Методические материалы к подготовке
и организации самостоятельной работы
студентов бакалавриата, обучающихся
по направлению 44.03.01 педагогическое образование
(профиль физическая культура)
очной и заочной форм обучения**

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

Оглавление

1	Цели производственной практики	4
2	Задачи производственной практики	4
3	Место производственной практики в структуре ОПОП	5
4	Тип (форма) и способ проведения производственной практики	5
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП	5
6	Структура и содержание производственной практики	8
7	Этапы формирования компетенций	9
8	Показатели, критерии и шкала оценки компетенций	12
9	Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
10	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	32
	Приложение 1. Дневник прохождения производственной практики	36
	Приложение 2. Отчет по производственной практике	37
	Приложение 3. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	38
	Приложение 4. Оценочный лист результатов прохождения производственной практики	39
	Приложение 5. Характеристика	40
	Приложение 6. Образец титульного листа	41

1. Цели производственной практики

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования:

– способствовать социально-значимой деятельности детей в условиях летнего оздоровительного лагеря, а также с особенностями профессиональной деятельности педагогов, работающих в данных учреждениях;

– освоение профессиональных умений и навыков социально-педагогической работы с детьми и подростками во временном детском коллективе;

– формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить психолого-педагогический анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;

– ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация.

2. Задачи производственной практики:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.

осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Организация культурного пространства.

6. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

7. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы.

8. Воспитание в себе организованности, тактичности, высокой нравственности и тому подобных качеств личности педагога.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студента.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», раздела педагогики «Теория и методика воспитания» и др. на предыдущем уровне образования.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Педагогика», «Педагогические технологии», «Управление педагогическими системами» и др.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика проходит в образовательных учреждениях и организациях различных типов и видов. Это быть государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды.

Форма проведения производственной практики: непрерывно.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр филиала, которые несут ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-5	– способностью работать в	Знает: - особенности возникновения и становления коллектива в социальной практике

		<p>команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;</p>	<p>– особенности строения психики и закономерности ее развития. - социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия. Умеет: - свободно пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом. – использовать методики для определения индивидуальных особенностей учащихся Владеет: – системой знаний о закономерностях и процессах воспитания личности в коллективе с учетом культурных различий - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках;</p>
2.	ПК-3	<p>– способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p>	<p>Знать: – основные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую; – особенности возрастного развития детей и подростков; охраны жизни и здоровья детей; – логику развития лагерной смены, методики организации тематических дней и тематических смен. Уметь: – решать задачи воспитания и составлять план с учетом: игровой, учебной, продуктивной, культурно-досуговой деятельности; – выстраивать план развития лагерной смены, методики организации тематических дней и тематических смен. Владеть: – современными методиками и технологиями, для решения педагогических ситуаций с учетом возрастных особенностей детей и их</p>

			духовно-нравственного воспитания
3	ПК-5	– способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения деятельности педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения; – свободно пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; – способами социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса.
4	ПК-7	– способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущности педагогического общения, способов развития активности, инициативности и их творческих способностей. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявлять толерантность к иным точкам зрения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации; - навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного

			взаимодействия, сотрудничество воспитанников.	обеспечивающее обучающихся и
--	--	--	---	------------------------------------

6. Структура и содержание производственной практики.

44.03.01. Педагогическое образование. Профиль: «Физическая культура». Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 курс 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

2 курс 4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Распределение студентов по базам практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
2.	Рабочая практика (оргпериод)	Студент встречается с администрацией учреждения отдыха, воспитания и оздоровления детей, старшим воспитателем, методистом, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Знакомство с учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка;	1 неделя

		-инновации; -традиции.	
3.	Рабочая практика (Основной период)	Проводит воспитательную работу, анализируя ее воспитательный эффект, посещает мероприятия других студентов, создает разработку и проводит отрядные мероприятия. Проведение отрядного и открытого общего праздника.	2-3 неделя
Подготовка отчета по практике			
4.	Рабочая практика (заключительный, итоговый период)	Студент оформляет дневник педпрактики, индивидуальный план, конспект зачетного мероприятия.	4 неделя
5.	Итоговая конференция (проводится на факультете)	Готовит материалы для выставки по итогам производственной практики и методического кабинета на факультете, отчет о прохождении практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Этапы формирования компетенций

№ п/ п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
I Подготовительный этап				
1	Установочная конференция,	ОК-5	Записи в журнале	Прохождение инструктажа по

	включающая инструктаж по технике безопасности		инструктажа. Записи в дневнике	технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Знакомство с учебным заведением. С планом воспитательной работы школы, класса	ПК-5, ПК-7	Собеседование, проверка записей в дневнике практики.	Проверка отчета по изученным нормативным документам, определяющим деятельность образовательного учреждения.
II Экспериментальный (производственный) этап				
3	Разработка воспитательного мероприятия и физкультурно-оздоровительных мероприятий	ПК-3,5	Собеседование, проверка записей в дневнике практики, план мероприятия.	Краткие выводы по анализу тематического планирования, краткосрочному планированию. Самоанализ проведенного дня
4	Разработка воспитательного классного и физкультурно-оздоровительных мероприятий	ПК-7 ПК-3	Проверка составления плана воспитательного мероприятия, «положения о соревнованиях», отчета	Предоставление материала на проверку
5	Составление характеристики на лидера и проведение психодиагностических методик.	ПК-3, 5	Диагностика личности воспитанника лидера.	Составление характеристики.
6	Проведение режимных моментов, различных видов деятельности и общения детей	ОК-5	Проверка записей дневника	Предоставление материала на проверку
7	Психолого-	ПК-5	Оформление	Оформление

	педагогический анализ дня студента		проведённой работы.	анализа
8	Исследование межличностных отношений в группе, описанием полученных результатов, с рекомендациями	ПК-5, ПК-3, ПК-7	Диагностика взаимоотношений в группе.	Составление характеристики.
9	Характеристика на ребенка с предполагаемой педагогической запущенностью	ОК-5, ПК-3	Диагностика личности воспитанника с предполагаемой педагогической запущенностью.	Составление характеристики
10	Проведение мероприятия	ПК-3, ПК-5, ПК-7	Оформление проведённой работы.	Сценарий мероприятия и анализ его воспитательного эффекта.
III Подготовка отчета по практике				
11	Зачетное мероприятие	ОК-5 ПК-3 ПК-5 ПК-7	Разработка и предоставление сценария и отчета по проведению зачетного мероприятия	проверка сценария и отчета
12	Характеристика на студента.		Предоставление характеристики	Предоставление характеристики.
13	Отчет по форме		Составление отчета по форме.	Обработанная и систематизированная информация об итогах практики в форме отчета.
14	Защита методических разработок с презентацией итогов практике (по типу зачета с оценкой).		Защита практики.	Проверка отчетной документации. Итоговая конференция.

8. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

8.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Дневник по производственной практике
2	Подготовительный этап	ПК-5, ПК-7	Проверка отчета по изученным нормативным документам	Дневник по производственной практике
3	Экспериментальный (производственный) этап	ПК-3, ПК-5	Проверка записей в дневнике, плана проведения мероприятия	Индивидуальные консультации. Проверка документации (плана-мероприятия)
4	Экспериментальный (производственный) этап	ПК-7, ПК-3	Проверка составления плана воспитательного мероприятия, «положения о соревнованиях», отчета	Индивидуальные консультации. Проверка документации (положения о соревнованиях, плана воспитательного мероприятия)
5	Экспериментальный (производственный) этап	ПК-3, ПК-5	Описание результатов диагностики личности воспитанника (лидера)	Характеристика личности воспитанника (лидера)
6	Экспериментальный (производственный) этап	ОК-5	Проведение бесед, Контроль режимных моментов	Проверка записей дневника

7	Экспериментальный (производственный) этап	ПК-5	Оформление проведённой работы по психолого-педагогическому анализу мероприятия	Оформление анализа
8	Экспериментальный (производственный) этап	ПК-5, ПК-3, ПК-7	Описание результатов диагностики взаимоотношений в группе	Составление характеристики
9	Экспериментальный (производственный) этап	ОК-5, ПК-3	Описание результатов диагностики личности воспитанника с предполагаемой педагогической запущенностью	Составление характеристики
10	Экспериментальный (производственный) этап	ПК-3, ПК-5, ПК-7	Оформление воспитательного мероприятия	Сценарий мероприятия
11	Подготовка (представление) отчета по практике	ОК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Проверка выполнений практических навыков	Проверка документации (протоколов диагностических материалов) и обработанных результатов
12	Подготовка (представление) отчета по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6	Проверка выполнений практических навыков (воспитательное мероприятие)	Дневник по производственной практике
13	Подготовка (представление) отчета по практике		Проверка выполнений практических навыков	Отчет по производственной практике, характеристика

8.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	продвинутый	базовый	пороговый
	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено
ОК-5 – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;	<p>Знает: – социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет: – использовать методики для определения индивидуальных особенностей учащихся.</p> <p>Владеет: – системой знаний о закономерностях и процессах воспитания личности в коллективе с учетом культурных различий.</p>	<p>Знает: – особенности строения психики и закономерности ее развития.</p> <p>Умеет: свободно пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом.</p> <p>Владеет: – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках;</p>	<p>Знает: – особенности возникновения и становления коллектива в социальной практике</p> <p>Умеет: – использовать методики для определения индивидуальных особенностей учащихся</p> <p>Владеет: – системой знаний о закономерностях и процессах воспитания личности в коллективе с учетом культурных различий</p>
ПК-3 – способностью решать задачи воспитания и духовно-	<p>Знать: – логику построения воспитательной работы, методики организации</p>	<p>Знать: – особенности возрастного развития детей и подростков;</p>	<p>Знать: – основные виды деятельности: игровую, учебную,</p>

<p>нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p>	<p>тематических часов и тематических дней. Уметь: – осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; Владеть: – методиками составления программы воспитательной работы, подбирать и апробировать методики для организации досуга детей и их развития</p>	<p>охраны жизни и здоровья детей; Уметь: – выстраивать план воспитательной работы, методики организации тематических часов и тематических дней. Владеть: – современными методиками и технологиями, в том числе и информационным и для решения педагогических задач с учетом возрастных особенностей детей и их духовно-нравственного воспитания.</p>	<p>предметную, продуктивную, культурно-досуговую; Уметь: – решать задачи воспитания и составлять план с учетом: игровой, учебной, продуктивной, культурно-досуговой деятельности; Владеть: – современными методиками и технологиями, для решения педагогических ситуаций с учетом возрастных особенностей детей и их духовно-нравственного воспитания</p>
<p>ПК-5 – способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>Знает: - основные положения деятельности педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее). Умеет: - разрабатывать и решать профессиональные социально-</p>	<p>Знает: - основные положения деятельности педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее) . Умеет: – свободно пользоваться</p>	<p>Знает: - основные положения деятельности педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее) . Умеет: – выстраивать модель</p>

	<p>педагогические задачи в работе по творческому самоопределению обучающихся.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса. 	<p>научной терминологией, основным понятийным аппаратом.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся в организации их деятельности. 	<p>социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса.
<p>ПК-7 – способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность обучающихся, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущности педагогического общения, способов развития активности, инициативности и их творческих способностей. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущности педагогического общения, способов развития активности, инициативности и их творческих способностей. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущности педагогического общения, способов развития активности, инициативности и их творческих способностей (допускает ошибки). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и синтеза, сравнения, обобщения,

	<p>инициативу в процессе взаимодействия, проявлять толерантность к иным точкам зрения.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество обучающихся и воспитанников. 	<p>активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявлять толерантность к иным точкам зрения (допускает ошибки).</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способами анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации. 	<p>классификации.</p>
--	--	---	-----------------------

9. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Обязательные задания:

Задание №1. Анализ индивидуального планирования, реализации комплексной программы

Изучите план воспитательной, досуговой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении. Внесите в письменный отчёт информацию об особенностях данного образовательного учреждения: о педагогическом коллективе, контингенте воспитанников (познакомиться с составом класса, выявить интересы и увлечения детей и подростков, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности; если необходимо сформируйте органы детского самоуправления и организуйте работу с ними), о направлениях деятельности данного учреждения, материально-техническом обеспечении (оформление информационных стендов, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.); ознакомьтесь с правилами внутреннего распорядка; инновациями и традициями данного учреждения.

Составьте индивидуальный план научно-исследовательской работы на

период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий производственной практики и укажите направление исследовательской работы. Отрадите выполненную работу в отчете и дневнике.

Предоставить индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю.

Задание №2. Проведение режимных моментов, различных видов деятельности и общения детей

В организационный период (3-4 дня). Период, когда идет интенсивный процесс знакомства студента с детьми, с предстоящей деятельностью. В этот период особенно важно найти верный тон, стиль взаимоотношения взрослых и детей. Для этого необходимо:

- создание условий для осознанного принятия детьми, подростками правил, норм, требований жизнедеятельности в классе, школе;
- проведение психолого-педагогической диагностики интересов, возможностей и способностей ребят;
- реализация совместной разносторонней деятельности по определению перспектив жизнедеятельности детей и подростков в программе школьной воспитательной работы.

Задание №3. План воспитательной работы

При организации совместного планирования необходимо учитывать возрастные особенности детей.

Для малышей: необходимо так организовать этот процесс, чтобы у детей создалось впечатление, что составленный план целиком их творение.

Для подростков: можно предложить тот же алгоритм действий, но честно признавшись в том, что план уже составлен Вами, попросить совета по поводу его безукоризненности и предложить внести изменения.

Алгоритм действий вожатого при совместном планировании деятельности на период практики:

- 1) Раздать карточки с названиями дел.
- 2) Обсуждение по группам и выбор.
- 3) Защита и утверждение на классном собрании.
- 4) Заседание доверенных представителей и составление плана.

Другие способы совместного планирования:

Сюжетно-ролевая игра «Разведка интересных дел»

Каждый ребенок становится разведчиком, которые объединяются в разведгруппы во главе с командиром.

Командиры получают задание «обнаружить» интересные идеи для класса к установленному сроку. Для этого им надо опросить как можно больше людей (включая персонал школы, который заранее проинструктирован как себя вести).

Последним этапом в сюжетной игре будет обработка разведгруппами полученной информации, подготовка донесения и доклад в разведцентре, окончательная оценка разведданных на «интересность» и утверждение плана.

Задание №4. Проведение мероприятий общешкольного и классного

Подготовьте планы-конспекты общешкольного и классного

мероприятий. Планы составляются в соответствии с требованиями: объем, интенсивность, уровень сложности различных занятий воспитателя с детьми определяются спецификой детского объединения и организации, избранной программой жизнедеятельности, подготовленностью коллектива педагогов.

Каждый план-конспект необходимо показать классному руководителю или завучу по воспитательной работе за день до проведения мероприятия. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению. Если конспект требует доработки, то учитывайте рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

Проведите по составленным планам-конспектам одно общешкольное и одно классное зачетное мероприятие. После каждого проведенного мероприятия, совместно с наставником, сделайте устный самоанализ. Учитывайте замечания и рекомендации наставника при проведении следующих мероприятий.

Задание №5. Самоанализ проведенного мероприятия

При составлении самоанализа проведенного мероприятия необходимо учитывать: уровень реализации поставленных целей и задач, пути выполнения задач, методику общения и дискуссии, реализации педагогики сотрудничества, новых форм, творческий педагогический поиск, как осуществляли идеи сотрудничества при проведении мероприятия, на что необходимо обратить внимание при подготовке к мероприятию, чему вы новому научились, трудности при подготовке и проведении воспитательного общешкольного и классного мероприятия.

Задание №7. Использование ИКТ

Использование новых компьютерных технологий: видеодемонстрация наглядного материала: текст воспитательной программы в соответствии с периодами, презентация конкретного образовательного учреждения, детские песни, создание ералаша, презентации к общешкольным и классным мероприятиям и т. д.

Задание №8. Раздаточный материал

Разработайте и используйте при проведении мероприятий дидактические материалы. Включите анализ их использования в анализ мероприятия.

Задание №9. Характеристика на ребенка лидера (примерная схема характеристики)

Общие данные:

Фамилия, имя, дата рождения; общее физическое развитие: состояние здоровья; условия жизни и быта в семье. Взаимоотношение членов семьи. Правильность основной линии семейного воспитания.

Взаимоотношения с коллективом:

Общая характеристика класса (общее развитие воспитанников, уровень воспитанности, традиции и требования детского коллектива).

Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение).

Отношение к товарищам по классу (любит ли их, равнодушен к ним, не любит, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана

дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина).

Должен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять?

Дорожит ли пребыванием в классе (что особенно ценит в нем)?

Отношение к учителям (есть ли контакт, любит, уважает их).

Отношение к общественным поручениям (уважает или относится к нему пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы. Любит ли принимать участие в мероприятиях и что именно его привлекает: сам процесс, сделанная вещь или овладение определенным навыком).

Имеет ли коммуникативные навыки и умения, легко ли их приобретает?

Организованность и дисциплинированность.

Есть ли привычка к длительным усилиям?

Какие виды деятельности предпочитает?

Направленность личности и специальные способности:

1. Интересы (перечислить все, чем интересуется воспитанник: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если воспитанник не просто проявляет интерес к какой-нибудь области знаний и деятельности, но серьезно ею занимается; подробно осветить интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную). Убеждения, мечты, идеалы. Наблюдается ли доминирование тех или иных мотивов в поведении?

2. Отметить, есть ли особые способности к какой-нибудь деятельности (к музыке, рисованию, артистические способности и т.д.). В чем они проявляются?

3. О чем мечтает и что намеревается делать в будущем?

Дисциплинированность:

Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость).

Выполнение лагерного режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и пр.).

Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины.

Особенности характера и темперамента:

Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера:

— черты направленности личности по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.);

— волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т.д.).

Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности).

Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются его смены?

Общие психолого-педагогические выводы:

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности воспитанника. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.).

Определение важнейших психолого-педагогических задач, состоящих перед воспитателем, пути дальнейшей воспитательной работы с воспитанником.

Задание №10. Характеристика на ребенка с предполагаемой педагогической запущенностью (примерная схема характеристики)

Общие сведения о воспитаннике: возраст, состояние здоровья.

Условия семейного воспитания: состав, культурно-бытовые условия семьи; кто в семье лидер; особенности взаимоотношений; отношения к воспитанию, здоровью ребенка; где воспитывался до школы; семейный климат.

Характеристика межличностных отношений воспитанников (в классе): отношение к просьбам, поручениям. Авторитетен, активен или пассивен; проявления комфортности в поведении; устойчивый ли круг друзей; общительность, понимание или конфликтность; отношение к отрицательным социальным явлениям (алкоголь, наркомания, курение и др.).

Общая структура направленности личности: характеристика осознанных мотивов (глубина, устойчивость, действительность). Наиболее выраженные познавательные интересы; интерес к искусству, спорту, литературе и т.д. Читательские интересы; единство знаний; и поведение, наличие отклонений в поведении; мечты, идеалы, стремления; имеет ли место проявление вредных привычек.

Уровень притязаний и самооценка воспитанника. Их соотношение.

Воспитанник в различных видах деятельности. Соотношение игровой и трудовой деятельности.

Характеристика познавательной деятельности; особенности восприятия, наблюдательности; особенности памяти (точность, быстрота запоминания). Характеристика внимания, воображения; особенности мышления; самостоятельность в суждениях и выводах; устная и письменная речь.

Особенности эмоционально-волевой сферы: характер эмоциональных реакций на педагогические воздействия; развитие, глубина и устойчивость высших чувств (моральных и др.); преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости и быстрота реакции; волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и др.

Способности: общие и специальные; наиболее ярко выраженные способности ребенка (музыкальные, технические, математические, организаторские и др.)

Темперамент: холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик. Проявление конкретных свойств темперамента (сензитивность, экстраинтровертированность, импульсивность, ригидность и т.д.)

Характер: черты характера, проявляющиеся по отношению к учению (прилежание, активность, дисциплинированность и др.). По отношению к классу (переживание успехов и неудач). Отношение к мероприятиям, труду (трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.); сверстникам и взрослым (доброта, общительность, внушаемость, конформизм и др.). К вещам (аккуратность и неряшливость, бережливость и не бережливость); к самому себе (самолюбие, честолюбие, скрытность, застенчивость, гордость). Причины того или иного отношения.

Педагогические выводы: указать необходимые мероприятия с целью преодоления педагогической запущенности и формирования положительных качеств личности; пожелания в адрес учителей, сверстников, родителей, самого ребенка.

Задание №11. Характеристика на детский коллектив (примерная схема характеристики)

Общие сведения о коллективе и история его формирования (количество воспитанников, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, когда он сформировался и т.д.).

Содержание и характер коллективной деятельности: а) воспитательная деятельность (дисциплина коллектива; интерес к музыке, искусству, литературе и спорту, коллекционирование и т.д.), формы проявления этих интересов в общественной жизни; б) общественно полезный труд и его место в жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины; в) связь с другими отрядами, формы ее выражения.

Руководство и организация коллектива:

а) организующее ядро коллектива, его актив; командир класса (староста) и его работа; характеристика их активистов (их идейный уровень, инициативность, самостоятельность, и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей и его основа, организаторские способности, забота об отдельных учениках, отношение к общественному вниманию);

б) наличие в коллективе неофициальных «вожаков», характер их влияния на коллектив, причины этого влияния, отношение к «вожакам» актива коллектива; наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей;

в) взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса), критика и самокритика; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

г) личность педагога (воспитателя) и его влияние на коллектив (образованность, общая культура, организаторские способности, знание

психологии воспитанников, их интересов и т.д.) отношение к нему коллектива, его авторитет среди детей.

Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность воспитанника и личности на коллектив.

Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (добрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути ликвидации этих недостатков.

Задание №12. Подготовка и проведение мероприятия

Известны два подхода к подготовке и проведению внеклассных мероприятий и соответственно два вида анализа:

- психолого-педагогический;
- предметно-содержательный (анализ воспитательных мероприятий различной содержательной направленности; при таком анализе педагогическая сторона мероприятия отодвигается на второй план, а в первую очередь рассматривается само его содержание).

Ниже приведены различные схемы анализа воспитательных мероприятий.

Анализ мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст воспитанников. Место проведения.
2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?
3. Конкретная обстановка проведения дела. Информированы ли школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?
4. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?
5. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.
6. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?
7. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?
8. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?
9. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?
10. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

Задание №13. Индивидуальная работа с воспитанником

Понаблюдайте за детьми в ходе конфликта. Оформите педагогическую ситуацию с проблемным вопросом, касающимся разрешения какого-либо нравственного конфликта или иных аспектов взаимоотношений воспитателя с учеником, между детьми или ребенком (на выбор студента). Оформите данные в виде проблемного вопроса и методики его решения.

Задание №14. Выполнение программы практики

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

Вариативные задания:

Задание №15. Разработать программу деятельности самоуправления в детском коллективе

Детское самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива, обеспечивающая развитие у подростков самостоятельности в принятии и реализации решения для достижения групповых целей. Дети сами: определяют проблему; ищут пути ее решения; принимают решение; организуются для его реализации.

Модель развития детского самоуправления включает в себя:

- 1) Определение цели деятельности.
- 2) Принятие цели, коллективное обсуждение целей.
- 3) Выдвижение идей.
- 4) Обсуждение вариантов решения. «Мозговой штурм».
- 5) Коллективное принятие решения. Выбор вариантов действия.
- 6) Реализация решения, организаторская деятельность.
- 7) Коллективное подведение итогов

Детское самоуправление развивается только тогда, когда дети оказываются в ситуации выбора решения поставленной проблемы. Принятие решения является ключевым для формирования мотива группового действия. Подведение итогов, групповая рефлексия позволяют подготовить детей к новой совместной деятельности, при этом они на последующих этапах с каждым циклом все самостоятельнее определяют цель, реализуемую впоследствии коллективом.

Детское самоуправление может развиваться практически во всех видах деятельности детского коллектива. При этом оно развивается быстрее там, где более ярко выражена сфера интересов детей.

Признаками детского самоуправления являются:

- самостоятельность в принятии решений;
- коллективность в принятии решений и организации жизнедеятельности детского объединения;
- инициатива учащихся в проведении дел, постановке проблем;
- единство слова и дела;
- действенность органов самоуправления;
- критичность членов коллектива, требовательность к себе и другим.

Структура детского самоуправления - это взаимосвязь и

взаимодействие органов самоуправления. Высшим органом является сбор коллектива, а исполнительным – совет дела. Совет выбирается общим сбором. В органы могут входить как дети, так и взрослые.

Сбор – это высший орган самоуправления в детском коллективе. Главное его назначение – обсуждение вопросов жизни коллектива, проблем, которые возникают в организации деятельности детей. Результат сбора – конкретные решения, направленные на положительные преобразования в коллективе. На обсуждение выносятся проблемы взаимоотношений, благоустройства, проблемы, связанные с организацией отдыха, труда, конкретных дел. Сбор выбирает актив, утверждает совет дела, заслушивает отчет, анализирует работу, определяет основные направления деятельности, утверждает план. Сбор проходит демократично. Необходимо учить детей порядку проведения сбора, умению его вести, слушать своих товарищей, просить слова, участвовать в обсуждении вопросов, вырабатывать коллективно решения и голосовать за их принятие, подчиняться воле большинства – иными словами, учить детей демократичному проведению сбора. Педагог во время сбора заинтересованно работает вместе с детьми, думает, советует, ищет лучшие варианты решений.

Правила развития детского самоуправления:

1. Все должны знать, для чего проводится дело.
2. Прежде чем проводить любое дело, нужно четко представить проблему и определить возможные варианты ее решения.
3. Надо сделать так, чтобы все члены коллектива участвовали в поиске решения проблем, выдвигали различные идеи.
4. Коллективное решение принимается на основе сопоставления различных точек зрения.
5. В решении задачи должны принимать участие большинство членов коллектива.
6. При подведении итогов дела коллектив должен дать оценку каждому его участнику и коллективу в целом.
7. Каждое дело должно определять новые задачи, стоящие перед коллективом.

Важно, чтобы все дела, проводимые в школе, были коллективными, творческими.

Коллективными творческими делами являются:

- 1) Организаторские: собрание, сборы
- 2) Трудовые: трудовые десанты, акции
- 3) Познавательные: защита проектов, конкурсы, турниры
- 4) Спортивные: спартакиады, эстафеты, соревнования
- 5) Эстетической направленности: праздники, вечера

Коллективная творческая деятельность проходит такие стадии:

1. Предварительная работа педагога, который не навязывает свое мнение, а размышляет вместе с детьми, определяя конкретные дела.

2. Коллективное планирование. Воспитанники ищут ответы на поставленные вопросы, обсуждают, принимают план дела на общем собрании, выбирают совет дела.

3. Коллективная подготовка дела. Совет дела уточняет, конкретизирует план подготовки и проведения дела, организует его выполнение.

4. Проведение КТД. Осуществляется запланированное и подготовленное мероприятие.

5. Коллективное подведение итогов. Обсуждаются положительные и неудачные стороны проведения КТД.

6. Выполнение решений, принятых в результате коллективного анализа.

Этапами организации коллективного творческого дела являются:

1. Коллективный поиск дел, которые можно организовать в школе.
2. Сбор предложенных дел в план работы школы, уточнение сроков их проведения.
3. Реклама очередного планируемого дела его инициаторами, направленная на привлечение к его проведению учащихся школы.
4. Поиск участников предстоящей работы.
5. Организация коллективного планирования с привлечением всех желающих, выбор роли в предстоящем деле.
6. Информация совета дела о результатах планирования и приглашение желающих включиться в работу.
7. Составление советом дела плана проведения мероприятия.
8. Проверка готовности организаторов и участников к проведению дела.
9. Информация о месте и времени проведения дела.
10. Проведение дела.
11. Подведение итогов дела.
12. Оценка, анализ дела, взаимодействие школьников.
13. Подведение итогов проведенной работы.

Педагог – организатор выполняет следующие функции по развитию детского самоуправления:

1. Воспитательная – обеспечение положительных мотивов в процессе развития личности и коллектива.
2. Диагностическая – изучение индивидуальных особенностей учащихся и внутриколлективных отношений.
3. Развивающая – обеспечение развития организаторских умений и навыков каждого учащегося.
4. Регулирующая – своевременная корректировка организаторской деятельности учащихся.
5. Обучающая – сообщение знаний учащимся о самоуправлении в коллективе, организаторской деятельности и выполнении ими работы.
6. Организаторская – помощь учащимся в организации работы органа самоуправления, проведении коллективных дел.
7. Контролирующая – организация контроля за деятельностью учащихся, выполнением ими поручений.

8. Стимулирующая – побуждение детей к творческому, самостоятельному выполнению порученной работы.

Но самая важная функция – выявление и подготовка лидеров.

Выводы. Самоуправление в детском коллективе – необходимый компонент современного воспитания. Оно способствует личностному росту воспитанников, развитию их ответственности, самостоятельности, готовности участвовать в различных проектах. Наиболее успешным является разноуровневый подход в организации самоуправления, когда учитываются личностные потребности всех воспитанников.

Задание №16. Индивидуальная работа с детьми

Разработайте опросник для воспитанников, нарушивших дисциплину. Выявите на его основании причины нарушения дисциплины. Сделайте вывод. Опросник и выводы приложите в портфолио.

Задание №17. Индивидуальная подготовка воспитанника для участия в конкурсе, творческом проекте

Выявите ребенка, демонстрирующего интерес к творчеству. Подберите для него соответствующий интересу конкурс, занятие и т.п. согласно плану общешкольных или классных мероприятий. Подготовьте ребенка к участию в нем.

Задание №18. Создание профилактических мероприятий для детей и подростков в период производственной практики

Для проведения корректирующих мероприятий с девиантными и агрессивными детьми, которые должны обеспечить формирование и оптимальное функционирование соответствующих психологических механизмов выделяют три основных задачи:

- 1) способствовать распознаванию воспитанником трудных для него ситуаций;
- 2) научить детей анализировать их;
- 3) выработать алгоритм поведения ребенка в критических для него ситуациях.

Поступок ребёнка – опыт самостоятельного поведения, имеет внутреннее мотивационное содержание. Требования родителей и педагогов не действуют на ребёнка, потому, что он внутренне их не воспринимает. Он либо вообще не выполняет, либо выполняет формально. Важным условием успеха в преодолении девиантного поведения является желание ребёнка изменить самого себя. Это условие целенаправленных, позитивных, субъективных новообразований. Самосознание – осознание себя как человека – необходимое условие управления своим поведением.

Цель работы воспитателя с воспитанниками – превращение социальных норм в личностные, формирование чувства ответственности, требовательности к себе, адекватной оценки своего поведения и поведения других людей.

Начиная свою работу с подростками, воспитатель всегда должен помнить, что главное в отношениях с ними это взаимоуважение и доверие. То, что говорит подросток, всегда должно оставаться тайной.

Желательно объединение в одной группе ребят с различной акцентуацией характера. Формирование позитивного «Я» включает рефлексию собственных положительных качеств, по формуле «Я – человек, который...». Для этого, например, можно использовать игру «Репортёр», где один из участников берёт интервью у других членов группы, предлагая каждому сказать несколько слов о себе для праздничной телепередачи в честь какого-либо успешно завершённого дела, в котором ребёнок принимал участие.

С той же самой целью вожатому можно использовать игру «Бомбардировка положительными качествами», в которой каждому участнику по очереди остальные участники высказывают только положительные отзывы о нём, его способностях, и т.д. Такие упражнения помогают ребятам научиться находить в себе и в других положительные качества, уметь высказывать их другим, и уметь правильно воспринимать похвалы других людей. Игра «Умей сказать нет» позволяет приобрести такие навыки как умение отстаивать своё мнение в стрессовой ситуации.

Работа воспитателя предполагает использовать различные виды деятельности, в процессе которых происходит приобретение и закрепление положительного социокультурного опыта у детей, с девиантным поведением и его агрессивными проявлениями. Важно помнить о том, что причины отклонений у каждого конкретного ребёнка индивидуальны, и то, что поможет скорректировать поведение одного, не всегда будет успешно в работе с другим.

Задание №19. Участие в работе педагогических планерок

Примите участие в работе педагогических планерок. Подготовьте выступление, сообщение, подберите материал или литературу по теме исследуемой теме.

Задания итоговой аттестации:

Задание №20. Зачетное мероприятие.

Определите тему и время вашего зачетного мероприятия. Согласуйте время с классным руководителем. Разработайте план-конспект мероприятия. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетное мероприятие по выбранной вами теме. Присутствие классного руководителя обязательно. Проанализируйте мероприятие.

Конспект (сценарий) мероприятия должен соответствовать следующей схеме

1. Форма, цель и тема мероприятия.
2. Возраст, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
5. Используемая литература.
6. План проведения мероприятия.
7. Описание всех этапов мероприятия.

Задание №21. Отчет.

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать учреждения. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю.

Отчет, сформированный на основе материалов портфолио, имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (образец см. ниже)
2. Отчет по практике (образец см. ниже)
3. Ведомость текущей аттестации
4. Конспект зачетного мероприятия (распечатанный)
5. Характеристика на студента-практиканта (образец см. ниже)
6. Дневник по учебной практике 2 (Приложение №1)

Редакционные требования к оформлению отчета:

1. Объем текста отчета (Приложение №1) — 3- 5 стр., набор текста - Microsoft Word 97 — 2010.
2. Формат А 4, шрифт – Times New Roman, кегль – 12.
3. Отступ: слева — 0,00 см, справа — 0,00 см, первая строка — 1,27 см (табуляция не используется)
4. Интервал: перед абзацем — 0,00 см, после — 0,00 см, междустрочный – полуторный.
5. Поля: справа — 2,00 см , слева — 2,00 см, сверху — 2,00 см, снизу — 2,00 см.
6. Текст без переносов, выравнивание — по ширине.
7. Страницы нумеруются в правом нижнем углу, без колонтитулов.
8. Титульный лист, отчет, ведомость текущей аттестации и конспект зачетного урока сшиваются степлером в 2-х местах по левому полю, характеристика прикладывается отдельным файлом.

Конспект зачетного мероприятия оформляется согласно образцам, представленным методистами по направлению.

На титульном листе обязательны подписи студента-практиканта и группового руководителя, отчет и конспект (сценарий) зачетного мероприятия необходимо заверить подписью руководителя практики студента, характеристика на практиканта заверяется подписью директора и образовательного учреждения.

10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Дневник по практике (см. Приложение 1).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры заполняет: тему, задание (перечень работ), организацию (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (см. Приложение 2).

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части: титульный лист, оглавление, введение: цель, место, дату начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета должна раскрывать описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В Заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики. Далее должен следовать Список использованной литературы и Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Аттестационный лист формируется руководителями практики и содержит сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций во время прохождения практики. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от лица руководителя практики от организации (предприятия) и филиала. В аттестационном листе обозначены критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций обучающимся-практикантом по результатам прохождения практики. (Приложение 4).

Характеристика на обучающегося составляется по завершении практики руководителями практики от организации (предприятия) и филиала, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.

Портфолио по практике включает документы, собранные на практике: фотографии, презентации, конспекты литературных источников, тезаурусы, эссе, глоссарии, аналитические обзоры и другие дополнительные материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Руководитель практики от образовательной организации на основании результатов оценки представленных обучающимся-практикантом дневника, отчета, портфолио, доклада практиканта на конференции, а также уровня освоения профессиональных компетенций с помощью представленного

аттестационного листа и уровня освоения общих компетенций с помощью представленной характеристики, выставляет итоговую оценку за прохождение практики.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики - дифференцированный зачет:

- зачтено (положительная оценка) – при наличии оценки всех этапов прохождения практики «зачтено»;
- не зачтено (неудовлетворительная оценка) – при наличии одной или нескольких оценок этапов прохождения практики «не зачтено»

Этап оценки	Результат оценивания	Оценка
1	Сценарий зачетного мероприятия	
2	Отчет по результатам прохождения практики	
3	Аттестационный лист	
4	Характеристика	
5.	Портфолио	
6.	Доклад на конференции по практике	
7.	Итоговая оценка по результатам прохождения практики	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания отчета практики:

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненной работы студентом за время прохождения практики.

1. Фамилия, имя, отчество студента.
2. Фамилия, имя, отчество руководителя.
3. Анализ условий и состояния среды учреждения, в т.ч. анализ документации.

Необходимо отразить факт наличие и краткие выводы по:

1. Участию в мероприятиях организации.
2. Самоанализу.
3. Реализации определенных видов деятельности, соотнесенных с формируемыми компетенциями: были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность.
4. На основе самоанализа обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий.
5. Дать предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и

навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе?

2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?

3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при собеседовании:

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа руководителя с обучающимся на темы индивидуального задания, и рассчитанное на выяснение объёма знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов).

Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов:

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
Усвоения знаний	Глубина, прочность, систематичность знаний.
Умений применять знания	Адекватность применяемых знаний ситуации рациональность используемых подходов.
Сформированности профессионально значимых личностных качеств	Степень проявления необходимых качеств.
Сформированности системы ценностей (отношений)	Степень значимости определенных ценностей; проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям.
Коммуникативных умений	Умение поддерживать и активизировать беседу; корректное поведение и др.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

а) основная литература:

1. Горев, П.М. Летнее путешествие с Совёнком: учебно-методическое пособие / П.М. Горев, В.В. Утемов, М.М. Зиновкина. - Киров: Изд-во ВятГГУ, 2013. - 174 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-85271-477-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277296>.

2. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568>.

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В.

Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 246 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9391-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EF8AA5FB-3C3B-4774-990E-E6A6679B4A94.

4. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики; сост. О.М. Чусовитина. - Омск: Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с.: табл. - Библиогр.: с. 97.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410>.

б) дополнительная литература:

1. Гайдаенко, Е.А. Веселая мастерская: развлечения и нравовучения с воздушными шарами: учебное пособие / Е.А. Гайдаенко, Ю.И. Гайдаенко. - Москва: Владос, 2016. - 57 с.: ил. - (Мастерим. Играем. Развиваемся). - ISBN 978-5-691-02223-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455568>.

2. Гайдаенко, Е.А. Веселая мастерская: сладкий конструктор: учебное пособие / Е.А. Гайдаенко, Ю.И. Гайдаенко. - Москва: Владос, 2015. - 97 с.: ил. - (Мастерим. Играем. Развиваемся). - ISBN 978-5-691-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455569>.

3. Гин, А.А. Сценарии мини-спектаклей для начальной школы: пособие для общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования / А.А. Гин, А. Серебренников. - 3-е изд. - Москва: Вита-Пресс, 2015. - 32 с.: ил. - (Школа креативного мышления). - ISBN 978-5-7755-3077-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458904>.

4. Костихина, Н.М. Педагогика физической культуры и спорта: учебник / Н.М. Костихина, О.Ю. Гаврикова; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2013. - 296 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274610>.

5. Ласкер, Э. Настольные игры и математические задачи / Э. Ласкер; пер. с нем. В.А. Брун-Цеховой, М.С. Клейн. - Москва: Человек, 2014. - 261 с.: ил. - ISBN 978-5-906131-41-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461415>.

6. Павлухин, А.Н. Предупреждение правонарушений несовершеннолетних средствами правового воспитания: учебное пособие / А.Н. Павлухин, З.С. Зарипов, Н.Д. Эриашили. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 112 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01705-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114495>.

7. Савельев, Д. А. Мастер-класс для водителей: пособие для педагогов дополнительного образования / Д.А. Савельев. - Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 128 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02154-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429762>.

8. Спортивно-художественные праздники: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт театра, Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 52 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274252>.

9. Фоменко, Н.К. Технологии ведения культурно-досуговых программ: учебное пособие / Н.К. Фоменко; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - Ч. 1. Конферанс и конферансье. - 167 с.: ил. - ISBN 978-5-8154-0363-5. - ISBN 978-5-8154-0364-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472611>.

10. Харисова, Л.М. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности: учебное пособие / Л.М. Харисова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 370 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7591-1258-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275636>.

в) периодические издания:

9. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>.

10. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

11. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>.

12. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>.

13. Педагогические измерения. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>.

14. Преподаватель XXI век. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79307/udb/1270>.

15. Родина. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/81559/udb/4>.

16. Социальная педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>.

17. Социальное воспитание. – URL:
https://e.lanbook.com/journal/2509#journal_name.
18. Традиционная культура. – URL:
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1384862>.
19. Учительская газета. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.
20. Физическое воспитание и спортивная тренировка. – URL:
<http://elibrary.ru/c> <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51013>.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА ПРАКТИКАНТА

Отчет по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске н/К

курса ____, группы _____, факультета _____
(ФИО) _____,

проходящего практику в образовательном учреждении _____ города, района.

Срок прохождения практики _____

Педагог-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1) Оценка условий обучения в данном образовательном учреждении, материальное и методическое обеспечение.

2) Краткая характеристика детского коллектива (отряда), в котором студент проходил практику.

3) Количество и тематика проведенных мероприятий, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении, использованные воспитательные технологии.

4) Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в проведении мероприятия.

5) Количество проанализированных мероприятий, проблемы анализа и самоанализа.

6) Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.

7) Проведение бесед, решение конфликтных ситуаций, тестирование и анкетирование, проведение диагностики. Название мероприятий, формы проведения, охват воспитанников, воспитательное воздействие на отряд, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка, анализ.

8) Индивидуальная работа с воспитанниками.

9) Оценка условий для проведения практики в образовательном учреждении (квалификация педагогов, психологический климат в коллективе и т.д.).

10) Организационные проблемы в проведении практики.

11) Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной образовательном учреждении, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Согласовано _____ (подпись руководителя практики студента)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал в г. Славянске-на-Кубани

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Место

прохождения

практики

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики – изучение _____, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-5 – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

ПК-3 – способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-5 – способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____

*подпись студента**расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 по направлению подготовки
 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ (вид) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта ___ курса группы _____
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани

_____(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики _____

2. Сроки летней педагогической практики: _____

3. Закрепленный класс (при наличии такового) _____

4. Количественная характеристика: Сколько проведено мероприятий в период прохождения практики в классе, сколько посетил мероприятий у однокурсников. Индивидуальная работа с воспитанниками студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения производственной практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая – в составе группы студентов.

5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения профессиональными умениями, отношение к подготовке, проведению мероприятий, бесед, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.

6. Оценка личностных качеств студента-практиканта. Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите те качества, которые мешали в работе.

7. Общая оценка практики. Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.

8. Анкета показателей педагогического и методического мастерства, профессиональных и личных качеств студента-практиканта.

Руководитель практики студента _____ Ф.И.О

Директор _____ Ф.И.О

Дата _____ Печать _____ образовательного
учреждения

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры

Направление – 44.03.01 Педагогическое образование

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Выполнил(а):
студент(ка) гр.

Групповой руководитель:

(подпись)

(подпись)

Славянск-на-Кубани 2018

Учебное издание

Пологова Ирина Викторовна

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
студентов бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.01 педагогическое образование
(профиль физическая культура)
очной и заочной форм обучения

Подписано в печать 23.10.2018 г.
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. 3,00. Уч.-изд. л. 2,08
Тираж 1 экз. Заказ № 561

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-
Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, 2